|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Macintosh HD:Users:fund:Desktop:Travail:CORPORATE IMPEX:PRESENTATION IMPEX:2- Ressources graphiques:Logos groupe impex:Logo et charte graphique Impex 2014:Elements a utiliser (Aurélie):chevrons-gris.png | Macintosh HD:Users:fund:Desktop:Travail:CORPORATE IMPEX:PRESENTATION IMPEX:2- Ressources graphiques:Logos groupe impex:Logo et charte graphique Impex 2014:Elements a utiliser:1 Logotype:Impex logotype 2014.png | **OFFRE D’EMPLOI** |

*Leader européen dans le domaine de la distribution d’accessoires auto et vélo avec plus de 8000 références produits et plus de 4000 clients dans le monde en GSA, GSB, centres auto, sites marchands. Le groupe Impex comprend plus de 300 collaborateurs et un chiffre d’affaire de 100M€.*

Afin de pourvoir à terme au remplacement du titulaire actuel du poste, notre entreprise recherche pour son site de Chimilin :

**UN(E) ADJOINT(E) DIRECTION COMMERCIALE (H/F) – CDI**

Garant des données commerciales vous êtes l’interface en matière de données commerciales entre la société et les acheteurs des centrales et assistez le Directeur commercial ainsi que les responsables circuits spécialisés, export et promo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SAVOIR - ETRE |  | MISSIONS |  |
| * Rigueur et esprit d’analyse * Esprit d’équipe * Qualités relationnelles * Confidentialité * Fortes capacités de travail et disponibilité * Capacité à gérer les priorités   **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** |  | * **Données commerciales**: : * établir et analyser les C.A. par clients, familles de produits et filiales, * transmettre des données commerciales à la force de vente, * déclarer et communiquer les CA par clients par clients et activités (GSA, circuits spécialisés, export, ...) * communiquer des statistiques commerciales aux fournisseurs. * **Gestion commerciale**: * gestion de litiges, des retours et comptes clients, * calcul et contrôle des tarifs, marges, * gestion des déplacements. * **Merchandising**: * collaborer avec l’équipe merchandising pour l’établissement des dossiers de référencement, * établir les fiches produits sur excel ou sur les sites des centrales. |  |
| Directeur commercial |  |  |
| PROFIL |  | HORAIRES |  |
| **Formation supérieure** en gestion et/ou commerce  Très bonne maîtrise d’**exce**l  **Anglais**  **Expérience** dans un service commercial  **Connaissance de la GSA** appréciée |  | **36 heures hebdomadaires** dont 29 heures de plages fixes répartis de la manière suivante :   * Lundi : 9h00 – 12h00 14h00 – 17h00 * Mardi : 9h00 – 12h00 14h00 – 17h00 * Mercredi : 9h00 – 12h00 14h00 – 17h00 * Jeudi : 9h00 – 12h00 12h30 – 17h00 * Vendredi : 9h00 – 12h00 12h30 – 16h00 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Merci d’adresser votre candidature (LM+CV)  sous la référence **ADC** à :  Date limite de retour des candidatures :  le **23/06/2017** |  | **Services des ressources humaines**  140, route des Moulins  38490 CHIMILIN  ou [**drh@impex.fr**](mailto:drh@impex.fr) |